

運輸安全会議および内部監査予定表

- ① 運輸安全会議 1 について
- | | |
|--------|----------------------------|
| 開催日 | 年間予定表に沿い本社にて部長会后、開催する |
| 会議内容 | 安全面についての改善、対策など |
| 出席者 | 安全統括管理者 部長 安全監査委員 (状況に応じて) |
| 議事録提出日 | 会議終了後、5日以内に提出 |
- ② 運輸安全会議 2 について
- | | |
|-------|---------------------------------------|
| 開催日 | 各営業所にて、毎月 1 回開催する |
| 会議内容 | 年間教育計画表に基づいて行う |
| 出席者 | 所長 班長 ドライバー |
| 書類提出日 | 会議終了後、翌月 10 日迄に本社 (部長へ) 提出 (郵送、FAXにて) |
- ③ 管理者会議及び活動報告について
- | | |
|--------|---------------------------------|
| 開催日 | 年2回開催する |
| 報告内容 | 安全輸送に関わる取り組み、状況報告、改善点及び内部監査報告など |
| 出席者 | 安全統括管理者 部長 安全監査委員 所長 |
| 議事録提出日 | 会議終了後、5日以内に提出 |
- ④ 安全研修について
- | | |
|--------|------------------------------|
| 開催日 | 各営業所にて毎月 1 回以上開催する |
| 教育内容 | 年間教育計画表に基づいて行う |
| 出席者 | 部長 所長 ドライバー 安全統括管理者 (状況に応じて) |
| 議事録提出日 | 安全研修終了後、翌月 10 日迄に提出 |
- ⑤ 内部監査について
- | | |
|-------|------------------|
| 開催日 | 年2回行う |
| 結果報告 | 監査後、翌月の会議 1 にて報告 |
| 担当者 | 安全監査委員 |
| 監査報告書 | 監査終了後、10日以内に提出 |
- ⑥ 運輸安全総括会議について
- | | |
|--------|---------------------------|
| 開催日 | 運輸安全総括会議を50期の6月に開催する |
| 会議内容 | 50期の運輸安全マネジメントに対して、反省及び改善 |
| 出席者 | 代表取締役社長 安全統括管理者 部長 安全監査委員 |
| 議事録提出日 | 会議終了後、10日以内に提出 |

※運輸安全会議、運輸安全総括会議、安全研修後、毎回議事録の記録保持を行う